

Postup získání certifikátu a jeho instalace ve vašem počítači

Od 1. 1. 2025 je odesílání výkazů na státní pokladnu změněno. Stávající způsob obsahující šifrování nebo odesílání aplikací DAVY je zrušen a nahrazen novým systémem – PORTÁLEM CSUIS.

K tomu je vyžadován tzv. KOMERČNÍ CERTIFIKÁT - s platností na 1 rok (390,- Kč) nebo na 3 roky (990,- Kč). Podle telefonického vyjádření ServiceDesku je vhodné zvolit variantu certifikátu pro FYZICKÉ OSOBY. Nepotřebujete k tomu nikoho dalšího, vše vyřídíte bez dalších razítek a formulářů. Uhradíte poplatek, organizace vám jej určitě proplatí. Lze to celé zvládnout za 1 den.

Připravte si smlouvu, žádost a vygenerované ID

Zde je návod :

Otevřete webovou stránku České pošty - POSTSIGNUM

https://www.postsignum.cz/fyzicke_osoby_.html

Formuláře ke stažení

Doporučujeme formuláře stáhnout a vyplňovat v bezplatné aplikaci Adobe Acrobat Reader.

Smluvní dokumenty:

- Smlouva (pdf)** - Formulář pro uzavření nové smlouvy pro poskytování certifikačních služeb.
Možnosti doručení smlouvy:
 - Podepsanou smlouvu můžete předat na pobočce České pošty poskytující službu Czech POINT.
 - Smlouvu podepsanou osobním certifikátem můžete odeslat bezpečně pomocí [kontaktního formuláře](#).
 - Podepsanou smlouvu můžete zaslat do datové schránky České pošty. ID DS: kr7cdry. Do předmětu datové zprávy zadejte "Smlouva CA".
- Dodatek ke smlouvě (pdf)** - Formulář pro změnu smlouvy pro poskytování certifikačních služeb.
Dodatek lze uzavřít pouze elektronicky a jeho doručení je možné:
 - Dodatek podepsaný osobním certifikátem můžete odeslat bezpečně pomocí [kontaktního formuláře](#).
 - Vyplněný a podepsaný dodatek můžete zaslat do datové schránky České pošty. ID DS: kr7cdry. Do předmětu datové zprávy zadejte číslo smlouvy, ke které se dodatek vztahuje.

Údaje pro vydání certifikátu:

- Údaje pro vydání certifikátu (pdf)** - Formuláře pro správu údajů pro vydání certifikátu.
- Změna údajů pro vydání certifikátu (pdf)** - Možnosti doručení formulářů:
 - Podepsaný formulář musí předat **osobně fyzická osoba** na pobočce České pošty poskytující službu Czech POINT.
 - Formulář podepsaný osobním certifikátem fyzické osoby můžete odeslat bezpečně pomocí [kontaktního formuláře](#).
 - Podepsaný formulář můžete zaslat do datové schránky České pošty. ID DS: kr7cdry. Do předmětu datové zprávy zadejte číslo smlouvy, ke které se formulář vztahuje.

Formuláře pro službu časového razítka (zákazník s paušální úhradou):

- Podmínky služby TSA (pdf)** - Formuláře pro službu časového razítka.
- Autentizační údaje pro službu TSA (pdf)** - Možnosti doručení formulářů:
 - Formulář podepsaný osobním certifikátem fyzické osoby můžete odeslat bezpečně pomocí [kontaktního formuláře](#).
 - Podepsaný formulář můžete zaslat do datové schránky České pošty. ID DS: kr7cdry. Do předmětu datové zprávy zadejte číslo smlouvy, ke které se formulář vztahuje.

Na **pobočce** České pošty se službou Czech POINT se musí dostavit OSVČ osobně (není možné zplnomocnit svého zástupce a musí s sebou přinést:

- vyplněnou smlouvu o poskytování certifikačních služeb - 2 podepsané výtisky
- doplněné údaje pro vydání certifikátu
- Dva osobní doklady** - v případě občanů České republiky jako primární doklad občanský průkaz nebo cestovní pas a jako sekundární doklad jeden z těchto dokladů: občanský průkaz, cestovní pas, řidičský průkaz, průkaz ZTP nebo rodný list.
- vygenerované ID žádosti o certifikát.**

sloužbu poskytla pro vydání certifikátu zdarma (pouze pokud tuto poukázku vlastněte a chcete ji uplatnit)

1. Smlouva

- kliknout na tlačítko, otevře se formulář. Vyplnit červeně orámovaná pole pro zákazníka na první a poslední straně, číslo smlouvy nechat prázdné, zaškrťovací pole ponechat. Vyplněnou smlouvu vytisknout, pozor 2x! (jedna bude pro vás a jedna pro poštu)

Dostupné i zde : https://www.postsignum.cz/files/smlouvy/FO_smlouva.pdf?v=6

2. Údaje pro vydání certifikátu

- kliknout na tlačítko, otevře se formulář.

Vyplnit červeně orámovaná (část 1 + mail v části 2) pole, číslo smlouvy nechat prázdné.

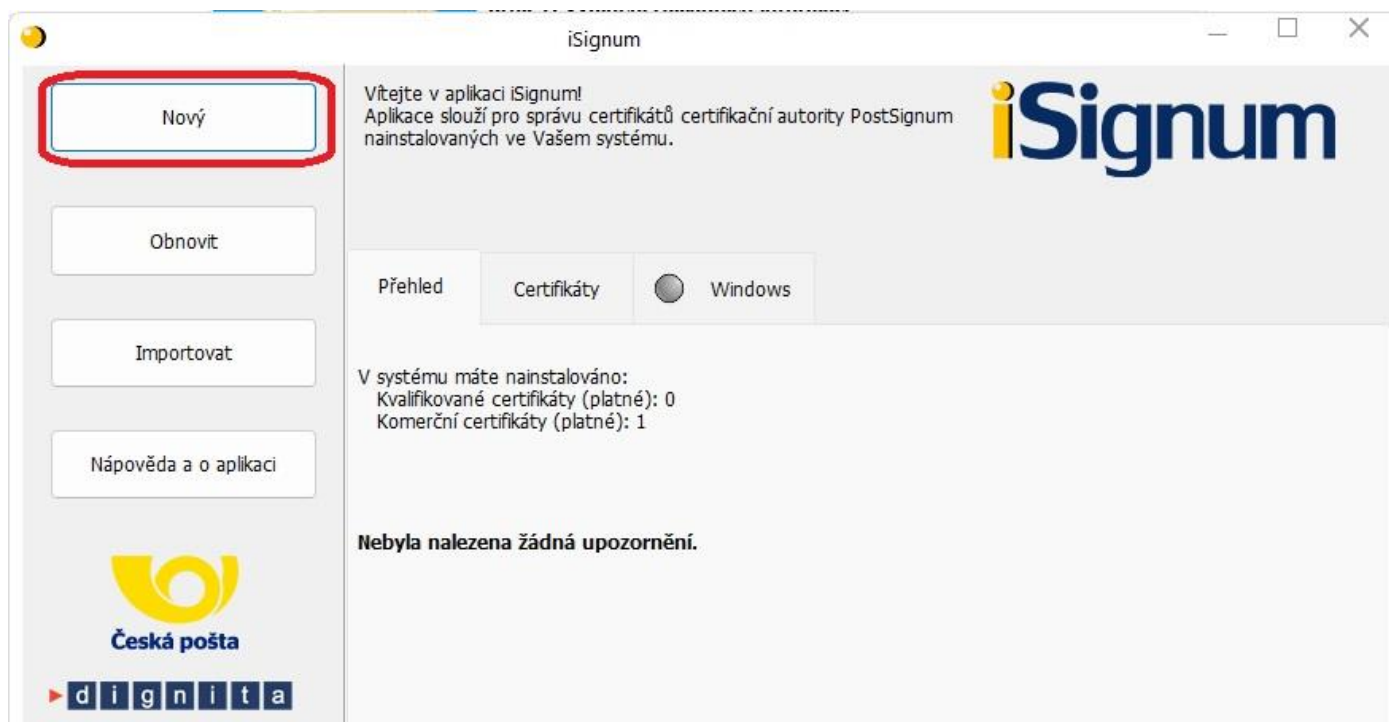
Důležité! V části 2. „Údaje o osobních certifikátech“ je třeba zaškrtnout Komerční osobní certifikáty.

Vytisknout, pozor také 2x! (jedna bude pro vás a jedna pro poštu)

Dostupné i zde : https://www.postsignum.cz/files/smlouvy/FO_crt_nove_udaje.pdf?v=6

3. Generovat ID žádosti o certifikát


- kliknout na tlačítko, otevře se nová stránka
https://www.postsignum.cz/online_generovani_zadosti.html
- kliknout na Stáhnout, spustí se aplikace iSignum.exe
- volba NOVÝ



Zobrazí se následující formulář :

X

Průvodce vygenerováním žádosti o certifikát PostSignum



Tento průvodce Vás provede procesem vygenerování žádosti o certifikát PostSignum. Průvodce nejprve vygeneruje klíčový pár ve zvoleném úložišti a vygeneruje žádost o vystavení certifikátu pro tento pár. Následně žádost odešle na server PostSignum. Je vyžadováno připojení k internetu.

Krok 1: Vyplnění základních informací

Typ certifikátu: Komerční certifikát (VCA)

Jméno:

Email:

Mobilní telefonní číslo: +420

Tyto informace jsou nepovinné a slouží pro ověření uložené žádosti před vydáním certifikátu žadatelem o certifikát. Informace o generované žádosti o certifikát je zasílána výhradně prostřednictvím SMS na mobilní telefonní číslo.

Po odeslání vytisknout souhrnné informace

Zálohovat privátní klíč (pokud to umožňuje vybrané úložiště)

Krok 2: Výběr úložiště pro generování klíčů

Windows

Bude generován klíč o velikosti: RSA 4096

Krok 3: Generování a odeslání žádosti na server PostSignum

Souhrn:

- změnit Kvalifikovaný na KOMERČNÍ!!!
- doplnit Jméno, mail i telefon
- kliknout na ,Odeslat žádost , - chvíli to bude šrotovat, samo se vyplní prázdné pole Souhrn a naskočí výzva k uložení a zadání názvu privátního klíče. Vyberte nějakou složku a doplňte název, např. 'záloha klíče'. Pak se objeví žádost na heslo pro zabezpečení klíče.
- Zadejte (2x) nějaké heslo, nemusí být extra komplikované.
- Následuje výzva k tisku, to udělejte, zde stačí jedno vyhotovení. Pokud byste ho nevytiskli, určitě si aspoň na papírek opište z pole Souhrn tzv. ID žádosti o certifikát, budete ho potřebovat na poště. Lze použít i tlačítko Zkopírovat ID certifikátu, otevřít např. Word a tam dát CTRL+V a vytisknout. Možná vám dojde to ID i v SMS na číslo, které jste uvedli.
- zavřít aplikaci iSignum

4. Máte vše potřebné - návštěva pošty - CzechPoint

Bez osobní návštěvy to bohužel nedáte. Opravdu nezapomeňte a určitě si vezměte 2 doklady pro ověření totožnosti (OP/ŘP/PAS..). Nahlaste, kterou variantu komerčního certifikátu chcete, jestli na rok nebo na tři, v žádosti to není uvedeno. Oni vše zkontrolují, orazí, doplní a vrátí vám od každého 1 kus. Uhradit lze hotově nebo kartou, stvrzenku dostanete. Tím vyřizování na poště naštěstí končí.

5. Obdržíte mail

Během 30 minut byt měli obdržet mail z adresy info.postsignum@cpost.cz a popisem a se zprávou, že certifikát byl vydán a máte jej stáhnout. To provedete kliknutím na odkaz ve zprávě. Otevře se stránka Postsignum a na ní klikněte na tlačítko ‚Stáhnout‘. Následuje výběr místa k uložení certifikátu. Název klidně ponechejte, ale hlavně se dívejte, kam jej ukládáte, abyste ho pak našli.

Webovou stránku můžete zavřít. Ten mail si ponechejte, kdybyste certifikát ztratili, můžete si jej použít znovu, máte asi 60 dnů na stažení (pak už bude třeba nová žádost).

6. Instalace certifikátu

Najděte v počítači certifikát VCAxxxxxx.cer, který jste právě stáhli a uložili a 2x na něj klikněte (je třeba jej spustit). Systém Windows se zeptá, zda se má otevřít, zvolte ANO. Pak ještě klikněte na 'Nainstalovat certifikát' a pak dál dle pokynů, nic neměnit až do konce.

Bez tohoto kroku, tj. instalovaného certifikátu, se k Portálu CSUIS nepřihlásíte.

Poznámka : Toto budete muset udělat na každém počítači, ze kterého se budete chtít někdy přihlásit na Portál CSUIS. Proto je potřeba mít ten VCAxxxxxx.cer zálohovaný a neztratit jej. Např USB disk je dobrá volba, vložíte jej do jiného PC, najdete certifikát, rozkliknete 2x a zase instalovat.

7. Pokračujte na další krok - Instalace certifikátu na Portál CSUIS